

ข้อปฏิบัติการเข้าพื้นที่วิทยาลัยการจัดการ สำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น

ตามที่ภาครัฐได้ผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ในส่วนของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) ได้ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เช่น ได้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดภายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการได้รับการฉีดวัคซีนครบ 3 เข็มแล้ว 100% วิทยาลัยฯ จึงมีความพร้อมที่จะกลับมาเปิดพื้นที่ภายในอาคาร โดยมีข้อปฏิบัติการเข้าพื้นที่ดังนี้

1. สำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาที่ต้องเข้าพื้นที่ภายในอาคารวิทยาลัยการจัดการสำหรับการเรียนการสอน และการใช้บริการอื่นๆ ของวิทยาลัยฯ ให้ปฏิบัติดังนี้
 - a. การเรียนการสอน: นักศึกษาทุกท่านต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งผลตรวจ ATK ล่วงหน้าทุกวันศุกร์ทุกสัปดาห์ ผ่านช่องทางระบบทะเบียนที่ <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
 - b. การใช้บริการอื่นๆ: นักศึกษาทุกท่านต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและส่งผลตรวจ ATK ก่อนใช้บริการทุกครั้ง ผ่านช่องทางระบบทะเบียนที่ <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
 - c. อาจารย์ส่งผลตรวจทุกวันศุกร์ทุกสัปดาห์ผ่านทาง google doc
 - d. โดยระบุรายละเอียดการตรวจ ATK ตามภาพข้างล่าง ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาระดับบัณฑิตเตรียมและตรวจ ATK ด้วยตนเอง



2. การเข้าและออกอาคาร สามารถใช้ทางเข้าด้านหน้าและด้านหลังชั้น 1 เท่านั้น
3. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องตรวจวัดอุณหภูมิ สแกนไทยชนะทุกครั้ง
4. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องสวมแมส และรักษาระยะห่างระหว่างกัน ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่อาคารวิทยาลัยฯ
5. สำหรับข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอเข้าพื้นที่อาคารเพื่อมาเรียน และภาพผลตรวจ ATK ที่นักศึกษาได้กรอกเข้ามาล่วงหน้า ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวแสดงให้อาจารย์ผู้สอนทราบทุกสัปดาห์ ว่านักศึกษาในห้องเรียนได้ดำเนินการในส่วนนี้มาเรียบร้อยแล้วก่อนเข้าเรียนหรือไม่ (เสมือนการเช็คชื่อนักศึกษาทุกสัปดาห์) ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวเพื่อความปลอดภัยของทั้งอาจารย์และนักศึกษา
6. ในส่วนการเรียนการสอน หากต้องการใช้ห้องเรียนเพิ่มเติมจากตารางที่แจ้งไว้ ขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผ่านผู้ประสานงานก่อนวันสอนอย่างน้อย 3 วันก่อนวันสอน เพื่อทางวิทยาลัยฯ จะได้ตรวจสอบ

ว่ามีห้องเรียนพร้อมสำหรับวันดังกล่าวหรือไม่ และจะได้แจ้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมต่อไป

7. ในส่วนการเรียนการสอน หากมีการยกเลิกการใช้ห้องเรียนหรือปรับเป็นรูปแบบออนไลน์ ขอให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผ่านผู้ประสานงานก่อนวันสอนอย่างน้อย 3 วันก่อนวันสอน เพื่อทางวิทยาลัยฯ จะได้ดำเนินการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียนให้เหมาะสมต่อไป

สิ่งอำนวยความสะดวก

1. ร้านอาหารปิดให้บริการ วิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมเตาอบไมโครเวฟไว้ให้ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถนำอาหารมาอุ่นร้อนได้ที่บริเวณชั้น 5
2. การส่งพิมพ์เอกสารสามารถดำเนินการได้ที่ชั้น 3 และชั้น 7
3. ห้องสมุดชั้น 7 เปิดให้บริการ
 - วันจันทร์-ศุกร์ตั้งแต่เวลา 11.00-19.00 น.
 - วันเสาร์-อาทิตย์ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.
4. ห้องประชุมขนาดเล็ก ชั้น 2 เปิดให้บริการ
 - วันจันทร์-ศุกร์ตั้งแต่เวลา 10.00-22.00 น.
 - วันเสาร์-อาทิตย์ตั้งแต่เวลา 08.30-18.00 น.และห้องประชุมขนาดเล็กชั้น 7 เปิดตามเวลาทำการห้องสมุด
5. รถตู้รับส่งนักศึกษาและร้านถ่ายเอกสาร งดให้บริการชั่วคราว

Entering the College of Management area for CMMU students

As the government has eased Covid restrictions, the College of Management Mahidol University (CMMU) has implemented various safety measures according to the Ministry of Public Health such as cleaning the area and spraying disinfectants. In addition, 100% of CMMU faculty and staff have received at least 3 doses of the COVID-19 vaccine. Therefore, CMMU is ready to reopen with the following procedures for entering the CMMU area:

1. Instructors and students who enter the CMMU area for teaching, learning, and using other facilities must strictly follow the following requirements;
 - a. All students are required to complete the request form and submit the ATK test result **once a week in advance, every Friday**, via the registration system <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
 - b. To use other facilities, all students are required to complete the request form and submit the ATK test result **before using the facility**, via the registration system <https://reg.cm.mahidol.ac.th>
 - c. Instructors must also fill out the information on a google doc and submit the ATK test result every Friday.
 - d. Please state the detail of the ATK test as below picture. Instructors and students are responsible for preparing the ATK test kit by themselves.



Please write Name or Student ID number and test date on the test kit before sending the photo.

2. For entering and exiting the building, only the front and back entrances on the 1st floor can be used.
3. Instructors and students must undergo a temperature check, and check-in / check-out using the Thai Chana application every time they enter CMMU.
4. Instructors and students must wear a facemask and maintain physical distance from others at all times in the CMMU area.
5. The request form for entering the building and the ATK test results that students have submitted in advance will be sent to the instructors every week to show that

students in the classroom have completed the requirement before entering the class (students who have not submitted a negative ATK test result will not be allowed to join the class). We request cooperation from instructors to check the information for the safety of both instructors and students.

6. If instructors would like to use the classroom in addition to the normal teaching schedule, we request that the instructor notify the educator **at least 3 days** before the teaching date. The college will check for classroom availability and inform the related department to prepare the classroom accordingly.
7. If the use of the classroom is canceled or will change to an online teaching method, please inform the educator 3 days before the teaching date so that the college can manage the use of the classrooms accordingly.

Facilities at the college

1. The restaurant will remain closed. CMMU will provide a microwave on the 5th floor.
2. Students can print documents on the 3rd and 7th floors.
3. Library on the 7th floor is open
 - Monday-Friday 11.00-19.00 hrs.
 - Saturday-Sunday 08.30-16.30 hrs.
4. Syndicate rooms on the 2nd floor are open
 - Monday-Friday 10.00-22.00 hrs.
 - Saturday-Sunday 08.30-18.00 hrs.

And Syndicate rooms on the 7th floor are open during library hours.

5. Copy service and Van service will remain closed.